

„SZIVÁRVÁNY” SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
6435 Kunbaja, Rákóczi út 22.

NAPPALI ELLÁTÁS
HÁZIRENDJE

„Szivárvány” Szociális Szolgáltató Központ
6435 Kunbaja Rákóczi út. 22. sz.
Tel: 79/ 471-106 vagy 06-30/742-1928
kunbaja.cssk@freemail.hu

I. BEVEZETÉS

Ez a dokumentum a Kunbaja Község Önkormányzata által fenntartott „Szivárvány” Szociális Szolgáltató Központ nappali ellátást biztosító *Idősek Klubjának a Házirendje*. Szeretnénk, ha megismerné intézményünket és az alapvető szabályozó mechanizmusainkat, hogy a szolgáltatás igénybevételének ideje alatt a lehető legkellemesebben érezze magát.

Kérjük, figyelmesen olvassa el, vagy hallgassa végig a következőket és forduljon bizalommal a kollégákhoz.

Köszönettel:



Nagyné Simon Hajnalka
mb. intézményvezető

Kunbaja, 2019. január 21.

II. ÁLTALÁNOS ISMERETEK

Nappali ellátás keretében azokról a személyekről gondosodunk, akik Kunbaja község közigazgatási területén otthonukban élnek, magányosak és önmaguk teljes ellátására saját erőből nem képesek. A „Szivárvány” Szociális Szolgáltató Központ 30 fő részére tudja biztosítani a szolgáltatást.

Lehetőséget biztosítunk a napközbeni tartózkodásra, az alapvető személyi higiénés, mentális szükségletek kielégítésére, társas kapcsolatok kialakítására és fenntartására és a szabadidő hasznos eltöltésére

Jogszabályi háttér:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény: a Házirend elkészítési kötelezettsége.
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről: a Házirend tartalmi elemeinek meghatározása.

II. 1. A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTLÉT SZABÁLYAI

- A Házirendben leírtak minden ellátottra és dolgozóra, valamint minden látogatóra, akik az intézmény területén tartózkodnak, kötelező érvényű.
- Mindenki tartsa tiszteletben a másik személy egyediségét, vallási és politikai meggyőződését. A megkülönböztetés semmilyen formája nem megfelelő sem a dolgozók, sem pedig az ellátottak részéről. Magatartásával nem sértheti a többi társa, vagy a dolgozók önbecsülését, vagy méltóságát.
- Az intézményben az alkohol behozatala és fogyasztása nem lehetséges, csak ellenőrzött formában és csak akkor, ha:
 - orvos nem tiltja az egészségi állapot miatt,
 - nem okoz rendzavarást, nem sérti meg az épületben tartózkodókat és a Házirendet,
 - közösségi rendezvények, programok alkalmával, pl. névnapokról, születésnapról való megemlékezés.
- Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges.
- Kérjük, hogy mindenki figyeljen a rendre és a tisztaságra.
- Veszélyes tárgyak (szűrő, vágó eszközök), melyek veszélyeztethetik a saját és a környezetében lévők testi épségét, az intézmény területére behozni nem lehet.

- Legyünk egymáshoz udvariasak, segítőkészek.

III. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS RÉSZLETESEBB TUDNIVALÓK

Célunk: a szükséges segítség megadása mellett olyan szolgáltatás nyújtása, amely hasznos és tartalmas időtöltést biztosít a meglévő aktivitást és képességeket megtartja. Szeretnénk elősegíteni a társas kapcsolatok ápolását, új kapcsolatok kialakítását, megelőzni az elszigetelődést, az elmagányosodást.

III.1. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

A szociális törvény alapján a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

Amennyiben az igénylő cselekvőképtelen, akkor az ellátást nincs módja igénybe venni.

Az ellátás írásban kérelmezhető a gondozónál a „Szivárvány” Szociális Szolgáltató Központban, Kunbaja, Rákóczi út 22. szám alatt, az erre rendszeresített formanyomtatványon. A kérelem előterjesztése során mellékelni szükséges a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletét.

A nappali ellátás által biztosított alapszolgáltatásokért az intézmény térítési díjat nem számol fel, térítési díj mentesen lehet igénybe venni.

Kivétel: egyes szabadidős tevékenységeken való részvétel. pl. kirándulás, fürdés, színházlátogatás. Ebben az esetben a részvétel költségeit az igénybe vevő mindig az igénybevétel előtt fizeti meg a gondozónőnek.

Az intézményvezető és a gondozó felméri az igénylő önellátási képességét, fizikai, egészségi és mentális állapotát, illetve az igénylőt felkeresi saját lakókörnyezetében és tájékozódik az idős ember életviteléről, családi kapcsolatairól, érdeklődési köréről.

A szolgáltatás biztosításáról az intézmény vezetője dönt a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Ha a kérelmező vagy törvényes képviselője vitatja az intézményvezető döntését, az arról szóló értesítés kézhezvételétől

számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Az intézményvezető megállapodást köt az elláttal. A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését), a nyújtott szolgáltatások tartamát, a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel az ellátás megszüntetésének módjait valamint az igénybevevő természetes személyazonosító adatait

A gondozó az elláttal egyéni gondozási és foglalkoztatási tervet készít, melyet legalább évente felülvizsgál.

A nappali ellátásban részesülő indokolt esetben szüneteltetheti a szolgáltatást, ha azt legalább 2 munkanappal előtte írásban jelezte a szociális gondozónál. A szüneteltetést az intézményvezető hagyja jóvá indokolt esetben (pl.: kórházi kezelés, elutazás) meghatározott időtartamra, ami egyéni mérlegelés kérdése.

Nappali ellátás igénybe vételére abban az esetekben nincs lehetőség, ha az igénylő:

- betegsége miatt sem egyedül, sem segítséggel nem tud az intézménybe bejárni,
- fertőző betegségben szenved,
- valamilyen kórokozó hordozója,
- bármilyen más okból közösségi életvitelre alkalmatlan.

III. 2. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

A szociális törvény alapján az ellátást igénylőt, vagy törvényes képviselőjét és hozzátartozóját az ellátás igénylésekor, a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell a következőkről:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a Házirendről,
- a fizetendő térítési díjról, fizetési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott és hozzátartozója köteles:

- adatokat szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz,

- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban bekövetkezett változásokat jelzi az intézmény vezetője felé.

III. 3. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó intézmény vezetője nyilvántartást vezet. Az adatokat csak az arra jogosult szervezetek lehet szolgáltatni és statisztikai célra.

Az ellátott a személyére vonatkozó adatok esetében betekintési, helyesbítési, vagy törlési jogát érvényesítheti, vagy kérheti jogai gyakorlásához szükséges adatainak a közlését.

III. 4. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnésének módjai

A szociális törvény 100. §-a szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a szociális törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban felmondhatja az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül.

Az állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén felmondásnak akkor van helye, ha

- az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik, alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó, az ellátott, vagy a törvényes képviselője, valamint a térítési díjat megfizető személy vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az ellátottak közül kizárásra kerülne sor a házi rend súlyos megszegése végett, meg kell hallgatni a klubtagok véleményét és az intézmény vezetője dönt a továbbiakról.

Fontos, hogy minden igénylő a neki adekvált ellátásban részesüljön, így ha valaki egészségi, mentális vagy szociális helyzete miatt hosszabb távon (30 napon túl) távol marad az intézménytől, klubtagsága megszűnik, de más fajta ellátás igénybevételét javasoljuk (pl. házi segítségnyújtás), és segítünk a hozzájutásához.

III. 5. TÉRÍTÉSI DÍJ

A nappali ellátás által biztosított alapszolgáltatásokért az intézmény térítési díjat nem számol fel, az alapszolgáltatásokat térítési díj mentesen lehet igénybe venni.

Kivétel: egyes szabadidős tevékenységeken való részvétel, pl. kirándulás, múzeum és színházlátogatás. Ebben az esetben a részvétel költségeit az igénybe vevő mindig az igénybevétel előtt fizeti meg az idősek klubja gondozónőjének.

Az intézmény alapfeladaton túli szolgáltatásokat nem biztosít

IV. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE

Minden munkanapon: 7. 30. órától 16. 00 óráig

V. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

A nappali ellátás keretében az alábbi **szolgáltatáselemeket** és tevékenységeket tudjuk nyújtani:

- A) esetkezelés
- B) felügyelet,
- C) gondozás,
- D) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- E) készségfejlesztés,

- F) közösségi fejlesztés
- G) tanácsadás.

a) Egészségügyi alapellátás megszervezése során:

- ✓ vérnyomásmérés, vércukormérés, pulzus ellenőrzés,
- ✓ szűrővizsgálatok megszervezése,
- ✓ gyógyszer kiíratása, kiváltása, kiadagolása
- ✓ felvilágosító előadások megszervezése,
- ✓ tanácsadás az egészséges életmódról.

b) Személyi higiéne biztosítása keretében:

- ✓ fürdési lehetőség biztosítása,
- ✓ ruhák mosása, vasalása, szükség esetén javítása.

c) Szabadidős program szervezése során:

- ✓ teadélutánok, szalonnasütés szervezése,
- ✓ sajtótermékek könyvek biztosítása,
- ✓ tömegkommunikációs eszközök biztosítása,
- ✓ kártya, társasjáték biztosítása,
- ✓ jeles napokról való megemlékezés,
- ✓ hagyományok őrzése,
- ✓ asszony kórus működtetése,
- ✓ kapcsolatok szélesítése társ intézményekkel,
- ✓ színházlátogatás (térítés ellenében),
- ✓ faluszintű rendezvények, kulturális és közösségi rendezvényeken való részvétel,
- ✓ kirándulás szervezése (térítés ellenében).

d) Lelkiélet gondozása:

- ✓ lehetőség szerint családi kapcsolatok ápolásának elősegítése,
- ✓ lehetőség szerint segíteni új és régi kapcsolatok kialakítását, illetve ápolását.

e) szakellátáshoz való hozzájutás segítése,

f) hivatalos ügyek intézésének segítése,

g) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,

h) speciális önszervező csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Nappali ellátás keretében étkeztetést nem biztosítunk.

A mosás szabályai:

- mindenkinek egyformán lehetősége van rá,

- az ellátott csak a saját ruháit hozhatja be mosásra,
- a mosás gyakorisága ellátottanként heti 1 alkalom,
- a mosás időpontját egyeztesse a gondozóval,
- a mosógépet csak dolgozó kezelheti,
- tisztítószerrel mindenkinek magának kell gondoskodnia.

A fürdés szabályai:

- mindenkinek lehetősége van rá,
- a szükséges tisztálkodási eszközökről, szerekről mindenki maga gondoskodik,
- gyakorisága: szükség szerint,
- időpontját a gondozókkal egyeztetni szükséges,
- szükség esetén segítséget nyújt a gondozó.

Az intézmény nem szervez foglalkoztatást, így ebből származó bevétellel nem rendelkezünk.

A pontos napirendet mindig a gondozó irányításával a mindenkori ellátotti csoport összetételének szükségletei határozzák meg.

VI. ÉRDEKVÉDELEM

Az intézmény vezetőjének a fenntartó által jóváhagyott Házirendet jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodnia kell arról, hogy az ellátottak, hozzátartozóik és a dolgozók számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

Az ellátottak az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak panaszukkal. Az intézményvezető köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

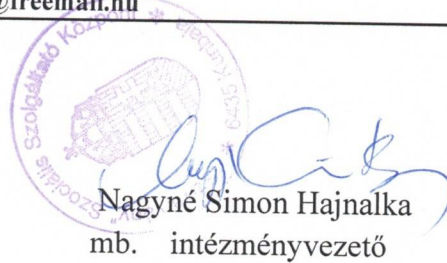
A mindenkori ellátottjogi képviselő adatairól és elérhetőségeiről az alábbi módon tájékozódhat:

- az intézményben jól látható helyen, a faliújságokon kifüggesztésre kerül,
- az intézmény vezetőnél, a családsegítőnél, az asszisztensnél és a gondozóknál.

Az ellátottjogi képviselő az alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget a jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel kell lennie a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény rendelkezéseire.

„Szivárvány” Szociális Szolgáltató Központ
6435 Kunbaja Rákóczi út. 22. sz.
Tel: 79/ 471-106 vagy 06-30/742-1928
kunbaja.cssk@freemail.hu

Kunbaja, 2019. január 21.



Nagyné Simon Hajnalka
mb. intézményvezető

ZÁRADÉK:

Kunbaja Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 24. napján tartott ülésén a 152/2017. (XII. 14.) határozatával elfogadta a „Szivárvány” Szociális Szolgáltató Központ Idősek Klubjának házi rendjének módosítását.

Jelen házi rend módosítása 2019. január 24. napjától hatályos.