



# Aranyfűrt Óvoda és Mini Bölcsőde

## *Óvodai Házirendje*

Készítette: Mogyorósiné Pálosi Tímea  
óvodavezető

Kunbaja, 2018. június 28.

## Intézmény OM – azonosítója: 202567

### Tartalom

• A házirend jogszabályi háttere .....	4. old.
• Bevezető rendelkezések .....	4. old.
• A házirend hatálya .....	4. old.
• 1. Általános információk az óvodáról .....	5. old.
• 2. Az óvoda nyitva tartása .....	5. old.
Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje.....	6. old.
• 3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	7. old.
A gyermek óvodai ellátásnak időtartama .....	8. old.
• 4. A távolmaradás igazolása .....	9. old.
• 5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása .....	10. old.
• 6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....	10. old.
• 7. Gyermekek az óvodában .....	11. old.
• 8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések .....	12. old.
• 9. Szülők az óvodában .....	14. old.
• 10. Pedagógusok az óvodában .....	17. old.
• 11. Helységek, berendezések használati rendje .....	19. old.
• 12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....	20. old.
• 13. A gyermekek felszerelései és eszközei .....	21. old.
• 14. A gyermekek étkeztetése az óvodában .....	22. old.
• 15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje .....	24. old.
• 16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	25. old.
• 17. Egyéb szabályok .....	26. old.
• 18. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása .....	27. old.
• Legitimációs Záradék - Az érvényességet igazoló aláírások.....	28. old.

### **A házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

### **Bevezető rendelkezések**

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján az Aranyfürt Óvoda és Bölcsőde megalkotta házirendjét.

### **A házirend hatálya**

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, 2018. szeptember 1-én, amikor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról szóló részben meghatározott helyen.

Ezzel egyidejűleg az SZMSZ is hatályba lép.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi óvodás kisgyermekére és szüleikre, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára egyaránt.

*Kedves Szülők!*

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkal történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Az Aranyfürt Óvoda a gyermek 2,5 életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelő munka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai program a Szervezeti és Működési Szabályzat, szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a [www.kunbaja.hu](http://www.kunbaja.hu) honlapon.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

## **1. Általános információk az óvodáról**

Az intézmény hivatalos elnevezése:	Aranyfürt Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény címe és elérhetősége:	6435 Kunbaja, Szabadság tér 23-24. Telefon: 06/79- 571-020
E-mail:	egysegesovibolcsi2324@freemail.hu
Óvodavezető:	Mogyorósiné Pálosi Tímea

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Kunbaja Község Önkormányzata  
6435 Kunbaja, Rákóczi út 16.

## **2. Az intézmény nyitvatartása**

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6.30.-16.00 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 9.5óra.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett/szorgalmi nevelési időszak: szeptember 1-től május 31-ig.
2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

- Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.
- Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező délelőtt 8:00-13:00 óráig.

Az ügyeleti napot a fenntartó határozza meg!

*A nyári zárva tartás alatt* a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

*Az őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén* a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot.

Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

*Rendkívüli esetekben* (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

### **Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési *évente öt munkanap* erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb értesítést kapnak.

*Rendkívüli szünet* elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

### **3. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

Az óvodai felvétel, átvétel személyes jelentkezés alapján történik.

A szülő bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét, átvételét, amikor a gyermek betölti a 2.5 életévét. A felvétel folyamatos.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot, mely a következő nevelési évre vonatkozik, legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.

A jelentkezés a szülő és lehetőség szerint a gyermek személyes megjelenésével történik.

A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a településen lakók.

A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, (túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság) dönt.

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető (az óvodapedagógusok véleményét kikérve) dönt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- b) a szülőszemélyi igazolványa,
- c) a szülő és a gyermek lakcím igazoló kártyája,
- d) a gyermek TAJ kártyája,
- e) orvosi igazolás.

Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy elutasításáról a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvodába történő felvételre jelentkezés a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé.

## **A gyermek óvodai ellátásnak időtartama**

Két és fél éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férő hely.

Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

*A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:*

- a) a felvételhez szükséges kort betöltötte,
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartósan beteg gyermekeket),
- c) az étkezést megrendelte.

### ***Törvényi szabályozás alapján kötelező az óvodai ellátás igénybevétele***

#### ***2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 8§ (2) alapján:***

„A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.



*Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:*

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján(ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- d) a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire - a közoktatási törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

Kérjük, hogy a szülő jelezze a csoport gondozónőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.

#### **4. A távolmaradás igazolása**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Fontos!

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az

óvodába,

- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **5. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása**

- a) Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- b) Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 20/2012. Emmi rendelet 51.§- ban foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. Ebben - a mulasztás okának feltárására figyelemmel - meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermekérdekeit szolgáló feladatokat.

### **6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

A gyermekeknek a nyitás kezdetétől folyamatosan, de lehetőség szerint a csoportok heti és napirendének zavartalansága, valamint nevelő munkánk eredményessége érdekében 9.00.-ig célszerű beérkezniük saját csoportjaikba.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt *kivételes esetben* bármikor behozhatják és hazavihetik.

Az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartását és tiszteletben tartását kérjük:

- Gyermkeiket minden esetben kísérik be az épületbe és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából/bölcsődéből a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket értesíteni.
- A szülő engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel, számukra idegennel vagy egyedül engedjék haza. Az engedélyt a szülőnek kell adni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a gyermeket a „Szivárvány” Szociális Központ segítségével az otthonába juttatni, a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

## **7. Gyermekek az óvodában**

*A gyermek joga, hogy:*

- a) az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék:  
óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- b) személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítanak,
- c) személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa - ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- d) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,

- e) adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- f) az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon,
- g) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

*A gyermek kötelessége, hogy:*

- a) az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,

A tankötelezettség kezdetéről iskolaérettségi vizsgálat alapján

- az óvoda vezetője, vagy
- szakértői bizottság dönt.

1. Ha a gyermek nem járt óvodába.

2. Ha az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezi azt.

- b) óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- c) a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- d) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- e) betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- g) intézményünk valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **8. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések**

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát:

- az óvodai nevelési év megkezdésekor,
- illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartására!

*Fontos!*

- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot (pl. benti cipőként papucsot), amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

A gyermekek által viselt szemüveg állapotáért felelősséget nem tudunk vállalni.

- A gyermekek pihenőidejének zavartalanságát igyekszünk biztosítani, ezért kérjük a szülőket, hogy ne ez idő alatt vigyék haza őket.

*A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások, elvárások:*

- a) fogmosás saját fogmosó felszereléssel (az óvodában ebéd után, bölcsődében pedig az napi első gondozás alkalmával)
- b) étkezés előtti-utáni, WC használat utáni kézmosás
- c) a WC rendeltetésszerű használata
- d) kulturált, önálló étkezés elsajátítása
- e) ebéd utáni alvás, vagy csendes pihenés az ágyon
- f) friss levegőn történő napi mozgásban való aktív részvétel
- g) kizárólag születés-, vagy névnap alkalmára korlátozott édesség, üdítőbehozása.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő – óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:

a) A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában

gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

- b) Családi rendezvényeink ideje alatt a szülők megérkezésétől ők felelnek gyermekük felügyeletéért, testi épségéért.
- c) Kérjük, hogy kerüljék az agresszivitásra ösztönző játékok behozatalát!

*A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:*

- a) A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- b) A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- c) Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- d) Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra.
- e) Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után *az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre (nem óvodáskorú testvérekkel) ne használják!*
- f) Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.  
Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük a háziorvost, vagy szükség szerint a mentőket.

## **9. Szülők az óvodában**

*A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:*

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak

származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Kérjük, hogy az óvodában gyermekek által követendő magatartás mintát közvetítsenek.

#### *Együttműködés:*

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Kérjük, hogy a szülői értekezleten lehetőségük szerint minden esetben vegyenek részt.

Az óvodánkban aktív Szülői Szervezet működik.

#### *A szülő joga különösen, hogy:*

- a) megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét és SZMSZ-ét - tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon – a gyermekéről készült méréseket értékeléseket megismerje, azokról tájékoztatást kapjon,
- c) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- d) részt vegyen az óvoda rendezvényein, szülői szervezet munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- e) írásbeli javaslatot tegyen, melyet az óvoda vezetője, a nevelőtestület, az óvodapedagógus megvizsgál, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- f) az óvodavezető, vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával (nyílt napokon) részt vegyen a foglalkozásokon,
- g) az óvoda által meghatározott feltételek mellett választhat a nem kötelező

szolgáltatások közül,

- h) a gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől,
- i) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon
- j) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- l) a gyermeke adatainak védelmét az óvoda biztosítsa.

*A szülő kötelessége, hogy:*

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget - együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését,
- b) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- c) három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- d) tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait - tiszteletet tanúsítson irántuk,
- e) segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) jelenjen meg gyermekével a nevelési tanácsadón, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét - ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelő testület, Nevelési Tanácsadó erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a település jegyzője, ill. a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- h) amennyiben részt vesz valamely, az óvodában vagy óvodán kívüli óvodai rendezvényen, akkor ott mind megjelenésével, mind pedig magatartásával példát mutasson.



*E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:*

- a) Szülői értekezletek (minimum évente kétszer), esetmegbeszélések.
- b) Nyílt napok, közös rendezvények.
- c) Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás.
- d) Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.
- e) A gyermekek évi egy-két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.

*Kapcsolattartás:*

Kérjük Önöket, hogy gyerekekkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

## **10. Pedagógusok az óvodában**

*A pedagógus joga, hogy:*

- Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- A pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.
- Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermekeket.
- Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.

- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- Könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

*A pedagógus kötelessége, hogy:*

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével.
- Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését.
- Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartatására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek bevonásával.

- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Határidőre szerezze meg a kötelező minősítéseket.
- Őrizze meg a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítsa.

## **11. Helyiségek, berendezések használati rendje**

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, stb.).

Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők (pl. a gyermek születésnapjának megünneplésekor) a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe.

A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.

Az óvoda helységeit - kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet!

Az ebéd után hazajáró óvodás gyermekek szülei kérjük, hogy a folyosón várják meg, míg gyermekek befejezi az étkezést!

A csoportokhoz tartozó mosdóban és csoportszobában kizárólag az adott csoport gyermekei tartózkodhatnak.

A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

*Az óvoda helységeinek - szülők által történő- használhatóságának rendje*

Pedagógiai programunk küldetésének megfelelően munkánk fontos eleme a hozzánk járógyermekek szüleinek, családtagjainak bevonása az óvoda életébe, illetve a szülők segítő támogatása nevelési és egyéb vonatkozásokban.

A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoportok foglalkoztató termeit váltócipővel.
- A szülők számára kijelölt mosdó helyiséget, mely az iroda mellett található.
- A só-szobát, tornaszobát, fejlesztőszobákat, játszóudvart intézményvezetői engedéllyel.
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

A gyermekek és felnőttek kerékpárjainak elhelyezése az udvari kerékpártárolóba vagy az óvoda előtti kerékpártámasznál történik.

## **12. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőknek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőknek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak kivételesen, tartós betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában.
- Lázás, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodástársai egészségének védelmében nem vehetünk be.  
Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesítenie kell a szülőknek a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás) miatt.
- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

### **13. A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/ fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli) – Nem papucs!
- Délutáni pihenéshez pizsama.
- Testnevelés foglalkozáshoz váltóruha (nadrág, póló).
- Váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl. logopédiai fejlesztés) az érintett szülőkkel

az adott szakember egyeztetni.

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni!

Amennyiben erre sor kerül, kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.

Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért – az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni! Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.

- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket, telefont az óvodába nem hozhatnak!
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt az óvodapedagógussal való egyeztetés után személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában tilos a kapualjban hagyni! A kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak tisztán tartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

#### **14. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

Az intézményhez tartozó főzőkonyha által biztosított az óvodás gyermekek napi háromszori étkezése.

A napi élelmiszerekből az ételmintát a konyha 48 órán át megőrzi (ANTSZ).

Kivétel ez alól:

- születésnap, névnap kinálás,
- kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai,

- az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Szülők támogatása által gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki a rendszeres étkezéseket.

Óvodás gyermek napi tápanyagszükséglete: 1300-1700 kcal, így az óvodás étrend tápanyagtartalmának arányos elosztása az egész napiétkezés 75%-a, ebből a tízórai: 20 %, ebéd:40%, uzsonna: 15 % .

Étkezések ideje:

Tízórai: 8.00.- 9:00.,

Ebéd: 11.00.-12.00.,

Uzsonna: 14.45.-15.00. óra között kerül elfogyasztásra.

Az intézmény által biztosított ételt csomagolni, hazaadni tilos!

Kivétel ez alól a hazajárások uzsonnája, melyet ebéd után visznek haza magukkal.

*Táplálékallergiás, diabéteszes gyermekek az óvodában:*

A főző konyha ennek megfelelő ellátást biztosítani tud, de az óvoda a családdal való együttműködésre is nyitott.

Amennyiben orvosi szakvélemény a gyermek táplálékallergiáját igazolja, a szülő által behozott ételt átvesszük, megfelelő módon tároljuk és a gyermek differenciált étkezéséről ezúton gondoskodunk.

A közétkeztetéssel kapcsolatos rendelkezések szerint, az óvodába házilag készített ételt behozni és azt a gyermekeknek feltálatni nem szabad.

Csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem szabad.

### **Az étkezéssel kapcsolatos rendelkezések**

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 151 § (5) bekezdésének 2015 .szeptember 1-től hatályos módosítása.**

**Megjelent : Magyar Közlöny 2015/77. (VI.04.)**

**A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29) Korm. rendelet**

**Megjelent: Magyar Közlöny 2015/105 (VII.20.)**

**Hatályos 2015. szeptember 1-től.**

Az intézményvezetőnek az ingyenes gyermekétkeztetés lehetőségéről és igénybevételének módjáról tájékoztatja a szülőket.

Az intézmény odaadja az ingyenes gyermekétkeztetés igényléséhez szükséges nyilatkozatot,összegyűjti azt.

**Az intézmény a szülői a szülői nyilatkozatokat az abban foglaltakat nem ellenőrzi,és abban foglaltak alátámasztására iratok,dokumentumok csatolására a szülőt nem kötelezheti.**

*Étkezési igény lejelentése:*

Az ingyenes étkezési igényének lemondását az előző munkanap 12 óráig az óvoda intézményvezetőjénél kell leadni.

## **15. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje**

*Az intézményvezető felelős:*

- a) A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- b) a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten elő terjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.



*A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:*

Az egészségügyi vizsgálatokat az óvodások számára védőnő végzi.

A vizsgálatokon való részvételt minden gyermek számára biztosítani kell.

*A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítés, pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend:*

Az óvoda gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti.

Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoportok óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai ( logopédus, gyógypedagógus ) segítik, annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

- a) Szükség szerint, de legalább fél évenként a tapasztalatokat a csoport óvónője megosztja a szülővel.
- b) A szülő az óvodapedagógusoktól módszertani tanácsot kaphat, szakkönyvi segítséget kérhet.
- c) Indokolt esetben az óvónő kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- d) A szakszolgálati javaslat bemutatásától kezdődően a gyermek a délelőtti időszakban a javaslatban foglaltaknak megfelelő fejlesztésben részesül.

## **16. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

*Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:*

- a) szóbeli dicséret négy szemközt
- b) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- c) szóbeli dicséret a szülőjelenlétében
- d) versenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszobában

*Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:*

- a) szóbeli figyelmeztetés
- b) határozott tiltás
- c) leültetés az óvodapedagógus mellé, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- d) bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- e) bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
- f) a szülőjelenlétében történő beszélgetés

*A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:*

- a) következetesség
- b) rendszeresség;
- c) minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

## **17. Egyéb szabályok**

Az óvoda kapuját minden alkalommal csukni kell.

Ügynökök, árusok az óvoda területén nem tartózkodhatnak!

A vezető engedélyével, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára.

A gyermekek által készített alkotások vagyoni jogára az intézmény nem tart igényt, az óvodapedagógus illetve a kisgyermek nevelő döntése alapján vagy az épület dekorációját képezik, vagy hazavihetők.

Az óvoda területén a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!

A tűzriadó és a bombariadó, a Honvédelmi Intézkedési Terv (szükség esetén történő) végrehajtása az SZMSZ-ben kerülnek szabályozásra.

Kérjük, hogy a szülők is arra neveljék gyermekeiket, hogy óvják és becsülik meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.

Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói kulturált magatartásukkal, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek pozitív irányú fejlődését.

Óvodánk nyitott óvoda: a nevelőtestület és a szülők partneri viszonyban állnak egymással.

### **18.Záró rendelkezés - A Házirend módosítása**

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, s ezt a nevelőtestület elfogadja, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kunbaja, 2018. szeptember hó 01. nap

P.H.

.....  
Mogyorósiné Pálosi Tímea  
óvodavezető

**Legitimációs Záradék - Az érvényességet igazoló aláírások:**

.....  
**Nevelőtestület nevében**

.....  
**Szakalkalmazottak nevében**

.....  
**Szülői Szervezet nevében**

.....  
**Intézményvezető aláírás**

**Ph.**

.....  
**Fenntartó képviselőjében aláírás**

**Ph.**

**Hatályos: 2018. szeptember 01.**  
**Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig**  
**Megtekinthető: Az intézmény irodájában**

**A dokumentum jellege: nyilvános**  
**Megtalálható: [www.kunbaja.hu](http://www.kunbaja.hu)**

**Iktatószám:...../2018.**